

VEJLEDNING TIL ELEVLISTE – FRIE KOSTSKOLER

Generelle oplysninger om skolen og kurset (kun tomme felter skal udfyldes)

Skolekode: skolekode (datalængde: 6 karakterer)

Kursusnavn: kursets titel i henhold til den godkendte kursusplan

Kursuslængde: kursets varighed i henhold til den godkendte kursusplan. For kurser med en samlet varighed på en uge og derover angives antal hele uger (eksklusiv evt. afkortede uger). Ved en afkortet uge i forbindelse med kursets begyndelse angives antal døgn i denne uge under antal døgn (begynd.) (kan angives med halve døgn, eksempelvis 4,5 døgn). Ved en afkortet uge ved kursets afslutning angives antal døgn i denne uge under antal døgn (afslutn.) (kan angives med halve døgn, eksempelvis 4,5 døgn). Kun kurser på over 12 ugers varighed kan have en afkortet kursusuge. For kurser med en samlet varighed på under 7 døgn angives antal døgn (kan angives med halve døgn, eksempelvis 4,5 døgn).

Kursets begyndelse: Dag, måned og år for kursusstart, f.eks. 070800 (6 karakterer)

Kursets afslutning: Dag, måned og år for kursusafslutning, f.eks. 231200 (6 karakterer)

Elevspecifikke oplysninger

Navn: Elevens efternavn og fornavn (op til 30 karakterer)

Personnr.: 10 karakterer. For elever uden cpr.nr. (udlændinge) angives fødselsdato efterfulgt af de to første bogstaver af efternavn, første bogstav af fornavn og endelig 1 (for mand) eller 2 (for kvinde). Eksempel: 311280LAB1 for Bengt Larsson født 31. december 1980.

Tilskud fra: For aktiverede elever (forsikrede ledige med handlingsplaner eller uddannelsesplaner, kontanthjælpsmodtagere, som deltager med kommunens godkendelse eller på eget initiativ samt forrevalider på kontanthjælp) anføres AF-region nr. eller kommunekode for den AF-region eller kommune, der betaler deltagerbetaling og et beløb svarende til årselevbidrag gange de på finansloven anførte takster.

Oversigt over kommunekoder findes på <http://www.dst.dk>, vælg Dokumentation af Statistik, TIMES, Befolkning og Valg, ADRKOM

For øvrige elever anføres UVM

Forudgående skolegang/afsluttet klassetrin: Udfyldes med 6, 7, 8, 9, 10 samt 12 for elever med afsluttet kompetencegivende ungdomsuddannelse (gymnasial uddannelse, erhvervsuddannelse, social- og sundhedsuddannelse el. lign)

Elevtype: det markeres med kryds, om eleven er en kostelev eller en dagelev.

Statsborgerskab: Der sættes kryds i en af de tre kolonner: enten ”dansk statsborger”, ”sidestillet med dansk statsborger” (jævnfør tilskudsbekendtgørelsens §15) eller ”andet”. For danske statsborgere skal skolen på forlangende og i særlige tilfælde kunne dokumentere statsborgerskab til brug for revisor og Undervisningsministeriets tilsyn, jævnfør lovens §13, stk. 3. For ”sidestillede” skal der i alle tilfælde foreligge dokumentation - se vedlagte bilag.

Nationalitetskode: Angives efter samme princip som for indberetninger til Danmarks Statistik (3 karakterer). Koden for danske statsborgere er 100. Nationalitetskoderne findes på Undervisningsministeriets hjemmeside: www.uvm.dk; Voksenuddannelse og folkeoplysning/Folkeoplysning/Folkehøjskoler/Skemaer og lign. til brug for skolernes administration.
<http://us.uvm.dk/voksen/hoejskoler/skemaer/nationalitetskoder.pdf>

Antal tilskudsudløsende uger: Antal kursusuger, som den pågældende elev har fuldført – angives med antallet af hele uger (dvs. uger på 7 døgn) og/eller afkortede/korte uger (uger på under 7 døgn).
Eksempel A: en elev følger et 14 ugers kursus, hvoraf den ene er en afkortet uge på 5 døgn: der udfyldes 13 under hele uger og 1 under afkort./korte uger. Eksempel B: en elev følger et kursus med samlet varighed på 5,5 døgn. Der udfyldes 0 under hele uger og 1 under afkort./korte uger.

Eksempel C: En elev følger et 14 ugers kursus, hvor den første uge er en afkortet uge på 4½ døgn. Eleven forlader kurset efter 72 dage. Eleven har dermed fuldført en kort uge på 4½ døgn og 9 hele uger. Den sidste kursusuge blev ikke afsluttet og kan derfor ikke medregnes. På skemaet anføres 9 hele uger og 1 kort uge.

Følgende udfyldes kun for elever, som ikke har fulgt hele kurset.

Påbegyndt: Påbegyndelsesdag, -måned og -år skal kun angives for elever, som påbegynder senere end kursusstart (6 karakterer).

Ophørt: Afgangsdag, -måned og -år oplyses kun for de elever, der slutter tidligere end kursusafslutning (6 karakterer). Såfremt den afsluttende elev senere påbegynder det samme kursus igen, skal eleven optræde i en ny linie.

Dokumentationskrav

For udenlandske statsborgere, der kan sidestilles med danske statsborgere i henhold til tilskudsbekendtgørelsens §15, skal følgende dokumentation foreligge:

1. Tyske statsborgere, der tilhører det danske mindretal i Sydslesvig

Kopi af bevis for afgang fra Duborgskolen i Flensborg eller anden dansk skole.

2. Udenlandske statsborgere, der har opholdstilladelse uden tidsbegrænsning

Kopi af tidsubegrænset opholdstilladelse.

3. Nordiske statsborgere, der kan godtgøre lovlig bopæl i Danmark i mindst 3 år

Brev fra nuværende bopælskommune, der godtgør uafbrudt bopæl i Danmark.

4. Udenlandske statsborgere, der har modtaget eller modtager integrationsbistand fra Dansk Flygtningehjælp eller er familiesammenført med sådanne personer

Bekræftelse fra Dansk Flygtningehjælp eller socialforvaltningen på, at den pågældende er anerkendt som flygtning eller er blevet familiesammenført med en flygtning

5. Udenlandske statsborgere, der sidestilles med danske statsborgere efter EU-retten og EØS-samarbejdet.

Kopi af EF/EØS-opholdsbevis.